



2.1. Совершенствование условий образовательной деятельности:

- защита интересов обучающихся и их родителей (законных представителей);
- помощь педагогическому коллективу в проведении мероприятий, коллективных творческих дел;
- работа по выявлению социально незащищенных детей;
- помощь в подготовке МБДОУ к новому учебному году;
- контроль за организацией и качеством питания в МБДОУ.

2.2. Организация работы с родителями обучающихся по педагогическому всеобучу, оказание помощи администрации МБДОУ в подготовке и проведении родительских собраний по МБДОУ.

2.3. Участие в работе МБДОУ по профилактике правонарушений и безнадзорности.

2.4. Выражение согласованного мнения родительской общественности при принятии локальных нормативных актов МБДОУ, касающихся прав и обязанностей участников образовательных отношений.

### **3. Права Совета**

Совет имеет право:

- 3.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления МБДОУ по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 3.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.
- 3.3. Заслушивать и получать информацию от руководства МБДОУ, других органов управления о результатах образовательной деятельности, о воспитании обучающихся.
- 3.4. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов МБДОУ в части установления прав и обязанностей обучающихся и их родителей.
- 3.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей родительских комитетов групп по вопросам охраны жизни и здоровья детей, соблюдения их прав.
- 3.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительских комитетах, оказание помощи в проведении мероприятий, за укрепление материально-технической базы МБДОУ.
- 3.7. Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции.
- 3.8. Председатель Совета может присутствовать на заседаниях педагогического совета и других органов самоуправления по вопросам соблюдения устава МБДОУ, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.
- 3.9. Принимать участие в работе комиссии МБДОУ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

#### 4. Организация деятельности Совета

- 4.1. Совет принимает годовой план работы, который согласуется с руководителем МБДОУ.
- 4.2. Совет проводит свои заседания в соответствии с годовым планом работы, но не реже одного раза в квартал.
- 4.3. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов Совета.
- 4.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
- 4.5. Совет вправе поставить вопрос об отзыве из своего состава и замене членов Совета, которые не принимают участия в работе.
- 4.6. Председатель отчитывается о работе Совета перед общим родительским собранием (не реже 2-х раз в год).

#### 5. Документация Совета

- 5.1. Заседания Совета оформляются в виде протоколов. Протоколы ведет секретарь, избранный Советом.
- 5.2. Протоколы вносятся в книгу протоколов Совета. Каждый протокол подписывает председатель Совета.

В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
- решения Совета.

Книга протоколов Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью МБДОУ.

- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Протоколы Совета хранятся в делах МБДОУ пять лет и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).