

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего го вида № 16»**

ПРИНЯТО
общим собранием работников
МБДОУ «ДС общеразвивающего вида №16»
Протокол №5 от 29.08.2014г

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета родителей МБДОУ
«ДС общеразвивающего вида №16»
протокол № 3 от 28.08.2014 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «ДС
общеразвивающего вида № 16»
Батищева Е.Г.
Приказ от 29.08.2014г. № 15-д

**Порядок и основания перевода,
отчисления и восстановления воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский
сад общеразвивающего вида № 16»**

**1. Порядок и основания
перевода, отчисления и восстановления воспитанников**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 27.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 16» (далее – МБДОУ), Положением о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ.

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанника МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Настоящий Порядок принимается общим собранием работников по согласованию с Советом родителей, утверждается и вводится в действие приказом заведующего МБДОУ на неопределённый срок.

2. Порядок и основания для перевода

2.1. Перевод в другое образовательное учреждение осуществляется:

- по заявлению родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и МБДОУ, в том числе в случаях ликвидации МБДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ.

2.2. Перевод воспитанников в МБДОУ может быть произведен:

- в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября текущего года,
- в другую группу на время карантина, отпуска или болезни воспитателей и на летний период.
- в группу другой направленности;

2.3. Основанием для перевода является приказ руководителя МБДОУ о переводе воспитанника.

3. Порядок отчисления

3.1. Отчисление воспитанника из МБДОУ может производиться в следующих случаях:

- получение дошкольного образования (завершение обучения);
- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, в том числе в случаях ликвидации МБДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МБДОУ.

3.3. Порядок отчисления:

- рассмотрение документов – основания для отчисления (заявление родителей (законных представителей));
- издание приказа об отчислении;
- внесение записи в медицинскую карту воспитанника с датой последнего пребывания в МБДОУ, отсутствия (наличия) карантина в группе;
- медицинская карта передается родителю (законному представителю) лично в руки.

3.4. Родители (законные представители) вправе расторгнуть взаимоотношения лишь при условии полной оплаты за присмотр и уход за дни фактического посещения ребенком МБДОУ.

3.5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

4. Порядок восстановления

4.1. Воспитанник, отчисленный из МБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в МБДОУ свободных мест.

4.2. Порядок восстановления:

- на основании заявления родителей (законных представителей), руководитель МБДОУ издает приказ о восстановлении

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством и локальными актами МБДОУ возникают с даты восстановления воспитанника в МБДОУ.

4.4. За воспитанником МБДОУ сохраняется место при условии наличия заявления о сохранении места в случаях:

- санаторно-курортного лечения;
- болезни или карантина;
- летнего оздоровительного периода сроком до 75 дней;
- ежегодного отпуска родителей (законных представителей);
- иные уважительные причины по заявлению родителей (законных представителей).

4.5. Другие случаи сохранения места за ребенком оговариваются в Договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за ребенком.

5. Порядок урегулирования спорных вопросов

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между МБДОУ и родителем (законным представителем) разрешаются путем переговоров.

5.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством РФ.