

Принят на педагогическом совете
МБДОУ «ДС общеразвивающего вида №16»
от 30.08.2019 г. протокол № 1



ПОЛОЖЕНИЕ
о консультативном пункте для родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного
образования в форме семейного образования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида №16»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы в консультативном пункте родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида №16» (далее – МБДОУ).

1.2. Основными задачами предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются:

- оказание помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим дошкольные образовательные учреждения, для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательное учреждение;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью оказания им психологической и педагогической помощи;
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье.

1.3. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Информация о работе консультативного пункта размещается на официальном сайте МБДОУ.

2. Организация работы консультативного пункта

2.1. Консультативный пункт в МБДОУ создается по решению Управления образования администрации муниципального образования город Алексин (распорядительным актом), открывается на основании приказа заведующего, при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, программно-методических материалов.

2.2. Общее руководство работой консультативного пункта возлагается на заведующего МБДОУ:

- изучает запросы семей, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, на услуги, предоставляемые консультативным пунктом;
- осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта.
- 2.3. Консультативный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего МБДОУ.
- 2.4. Количество специалистов, привлеченных к работе в консультативном пункте, определяется штатным расписанием МБДОУ, запросами родителей (законных представителей) обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.
- 2.5. Режим работы специалистов консультативного пункта определяется, исходя из режима работы МБДОУ, штатного расписания, запросов родителей (законных представителей).
- 2.6. В работе консультативного пункта могут быть использованы дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы и оказываться платные дополнительные образовательные услуги, выходящие за пределы основной образовательной программы МБДОУ, с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями) и в соответствии с Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3. Организация предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи

3.1. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

- обучение – информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- консультирование родителей (законных представителей) о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций;
- диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;

3.2. В целях оказания помощи семье специалисты консультативного пункта могут проводить работу с детьми с целью получения дополнительной информации в форме беседы, проведения диагностических исследований, организации наблюдения за детьми и др.

3.3. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультативном пункте может проводиться в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных в очном и дистанционном режиме (по телефону, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет).

4. Документация

4.1. Ведение документации в консультативном пункте выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Для фиксирования результатов деятельности консультативного пункта ведется следующая документация, которую заполняют все ответственные специалисты:

- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных несовершеннолетних детей (приложение 1);
- журнал предварительной записи родителей (законных представителей) (приложение 2);
- журнал регистрации обращений родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт (приложение 3);
- статистические отчеты о работе консультативного пункта (2 раза в год);
- анкета для оформления запроса родителей (законных представителей) и получения консультации в дистанционном режиме (приложение 4);

- методические материалы (анкеты, памятки, буклеты и др.) для родителей (законных представителей).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в законную силу с момента утверждения его заведующим МБДОУ.

5.2. Текст настоящего Положения подлежит размещению на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» и информационном стенде МБДОУ.

5.3. Срок действия Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

СОГЛАСИЕ
родителей (законных представителей) на обработку персональных данных
несовершеннолетних детей

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я, _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя)
являясь родителем (законным представителем) _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

даю согласие на сбор и обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребенка (детей, детей, находящихся под опекой (попечительством)), а именно фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места проживания муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад общеразвивающего вида №16» (далее – Оператор), расположенному по адресу: Тульская область, г.Алексин, ул.Пахомова, д.12, а также на автоматизацию, обработку без использования средств автоматизации данных с целью ведения документации МБДОУ «ДС общеразвивающего вида №16».

Я согласен(а), что мои персональные данные и персональные данные моего(ей) несовершеннолетнего(ей) сына(дочери) будут использоваться при заполнении документации консультативного пункта.

Я уведомлен(а) и понимаю, что под обработкой персональных данных понимаются следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, обработка, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, уничтожение по истечению срока действия согласия. Уничтожение персональных данных производится Оператором в рамках исполнения действующего законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва в письменной форме

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. родителя (законного
представителя) несовершеннолетнего)

№ п/п	Дата, время обращения	Ф.И.О. ребенка, возраст	Ф.И.О. родителя	Контактный телефон, адрес	Заявленная проблема	В помощи какого специалиста нуждается	Желаемая дата, время консультации

[illegible]

**АНКЕТА
ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ЗАПРОСА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
И ПОЛУЧЕНИЯ КОНСУЛЬТАЦИИ В ДИСТАНЦИОННОМ РЕЖИМЕ**

Данные	Поле для заполнения
Дата запроса/ оформления анкеты	
Ф.И.О. родителя	
E-mail для обратной связи	
Ф.И.О. ребенка	
Дата рождения (число, месяц, год)	
У какого специалиста Вы хотели бы получить консультацию? (учитель - логопед, педагог – психолог и др.)	
Повод обращения (проблема, вопрос)	
Заполнив Анкету, я даю СОГЛАСИЕ на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка.	_____ подпись

Примечание: обработка персональных данных включает в себя фиксирование Вашего запроса в документации консультационного пункта

**После получения Вашей анкеты специалисты Консультативного пункта
подготовят консультацию и отправят ее по адресу электронной почты, указанному в анкете**